

## ۱. موضوع قرارداد : قرارداد جعاله اخذ ویزای شینگن

### ۲. طرفین قرارداد :

طرف اول (جعاله گیرنده)؛

- مؤسسه پرهام گشت پاریس اروند به شناسه ملی : 14006463907 و شماره تماس : 02128423484 به نمایندگی آقای مهدی احمدی بعنوان مدیر عامل که در اینجا بعنوان آژانس می باشد.

طرف دوم (جعاله دهنده) ؛

- متقاضی و مشتری ؛ نام، نام خانوادگی: ..... شماره شناسنامه :...../کد ملی: ..... شماره پاسپورت: ..... نشانی قانونی : ..... شماره تماس: ..... شماره همراه: ..... ایمیل :..... شماره همراه دوم:.....
- که از این پس در این قرارداد " متقاضی و مشتری " نامیده می شود،

### ۳. موضوع قرارداد:

- ارائه خدمات مشاوره، آماده سازی مدارک، دریافت وقت سفارت و کلیه امور لازم جهت اخذ ویزای شینگن از کشور مورد نظر متقاضی و پیگیری امور مرتبط با اخذ ویزای کوتاه مدت شینگن (توریستی / تجاری / خانوادگی) شامل:
- - بررسی شرایط متقاضی و پیشنهاد بهترین مسیر قانونی و قابل اجراء و ارائه مشاوره حقوقی و فنی درباره روش های مختلف مهاجرت یا اخذ روادید (کاری، تحصیلی، سرمایه گذاری و غیره) که متقاضی با امضا این قرارداد قبلا اخذ خدمات مشاوره کافی را از سوی موسسه می پذیرد.
- - تکمیل فرم درخواست ویزا (سفارت مربوطه)
- - تعیین وقت سفارت یا کارگزاری
- - تهیه برنامه سفر (Itinerary) و Cover Letter
- - واکسیناسیون، رزرو پرواز، بیمه مسافرتی
- - تنظیم و ارسال مدارک به اداره مهاجرت / سفارت کشور مقصد
- - پیگیری وضعیت تا زمان صدور یا رد ویزا
- ارائه خدمات پس از ورود به کشور مقصد (در صورت توافق)

#### ۴. تعهدات طرفین:

##### ۴.۱. تعهدات مؤسسه ( (جعاله گیرنده ) :

- ۱. حفظ محرمانگی اطلاعات متقاضی
- ۲. انجام اقدامات قانونی و عدم ارائه وعده های غیرواقعی
- ۳. کنترل و ارائه راهنمایی در خصوص تکمیل پرونده ( موضوع ) این قرارداد .
- ۴. عدم تضمین صدور ویزا؛ تصمیم نهایی بر عهده سفارت است

##### ۴.۲. تعهدات متقاضی (جعاله دهنده و مشتری ) یا نماینده متقاضی ( جعاله دهنده و مشتری ) :

- ارائه اطلاعات و تحویل اصل مدارک صحیح و معتبر قانونی لازم

- ۱. ارائه اطلاعات و مدارک حقیقی و صحیح
- ۲. اعلام سابقه ريجکتی، دیپورت، ممنوع الخروجی
- ۳. حضور به موقع در وقت سفارت
- ۴. پرداخت کامل مبلغ قرارداد طبق توافق

#### ۵. هزینه ها و نحوه پرداخت آن :

- ۷۰٪ معادل ریالی به عنوان پیش پرداخت در زمان امضای قرارداد
- ۳۰٪ باقیمانده، حداکثر ۳ روز پیش از تاریخ وقت سفارت
- مسئولیت پرداخت هزینه های جانبی (مانند ترجمه مدارک، هزینه ویزا، بلیت سفر) بر عهده ..... می باشد.
- به جهت شرایط مورد توافق در صورتی که روند صدور روادید بعثت هر گونه کسری مدارک از سوی متقاضی تشخیص داده شود کل مبلغ پرداختی غیر قابل استرداد بوده و در صورتی که عدم موفقیت به جهت تغییر قوانین سفارت و کشور مقصد باشد هزینه ها از کل مبلغ پرداختی کسر و الباقی به متقاضی مسترد می گردد.
- تبصره ۱: این مبلغ شامل هزینه سفارت و کارگزاری نمی باشد.
- تبصره ۲: در صورت نیاز به خدمات VIP سفارت، هزینه جداگانه ای دریافت خواهد شد.

#### ۶. مدت قرارداد و فسخ آن:

- مدت اعتبار قرارداد ( از تاریخ پرداخت به مدت سه ماه میلادی بجز تعطیلات رسمی کشور می باشد)
- در صورت فسخ از سوی متقاضی:
- - قبل از ارسال مدارک به سفارت: ۴۰٪ از کل مبلغ کسر می شود
- - پس از ارسال مدارک یا دریافت وقت سفارت: وجه قابل استرداد نیست
- در صورت فسخ از سوی مؤسسه یا رد ویزا:
- - در صورت تقصیر متقاضی (نقص مدارک، عدم حضور، اطلاعات نادرست): بدون بازپرداخت

- - در صورت رد ویزا بدون تقصیر متقاضی: ۷۰٪ مبلغ قرارداد بازپرداخت می شود

## ۷. مسئولیت ها و عواقب نقض قرارداد:

- در صورت احراز هرگونه عدم تطابق مدارک و یا ارائه مدارک جعلی مسئولیت کامل آن بر عهده مشتری می باشد و آژانس و موسسه هیچ گونه مسئولیتی نداشته و کلیه وجوه پرداختی غیر قابل استرداد بوده و مشتری متعهد و ضامن خسارات مادی و معنوی وارده می باشد.
- عواقب ارائه مدارک جعلی یا اطلاعات نادرست کاملاً بر عهده متقاضی بوده و اسناد ارائه شده در صورت لزوم به مراجع ذیصلاح تقدیم خواهد شد.

## ۸. روش حل اختلافات :

در صورت بروز اختلاف میان طرفین، روش های پیشنهادی برای حل آن عبارتند از:

- طرفین وکیل موسسه را بعنوان داور مرضی الطرفین معرفی و قبول داوری وی را بی قید و شرط قبول کردند.
- (مذاکره طرفین و تلاش برای حل موضوع و پس از آن مراجع ذی صلاح قانونی جمهوری اسلامی ایران )

## ۹. سایر نکات ضروری :

- موضوع ( انصراف و استرداد وجه ) در صورت انصراف مشتری به شرح ذیل عمل می گردد :
- - قبل از ارسال مدارک به سفارت: ۳۰٪ مبلغ کل بابت خدمات مشاوره کسر و مابقی عودت داده می شود
- - بعد از ارسال مدارک یا مراجعه به کارگزاری: هیچ گونه وجهی قابل استرداد نمی باشد
- ذکر قوانین حاکم بر قرارداد (کلیه قوانین تجارت الکترونیک و کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و کشور مقصد)

## ۱۰- فورس ماژور و مسئولیت ها و محدودیت ها :

- ماده ۷: مسئولیت ها و محدودیت ها
- 1. آژانس مسئول صدور ویزا نبوده و فقط در تهیه مدارک و پیگیری پرونده همکاری می نماید
- 2. در صورت رد ویزا (ریجکت)، آژانس تعهدی برای بازپرداخت وجه ندارد
- 3. هرگونه تأخیر یا تصمیمات ناگهانی سفارت، خارج از مسئولیت آژانس است
- 4. در صورت وقوع حوادث غیر قابل پیش بینی، غیر قابل دفع و غیر قابل کنترل به اصطلاح فورس ماژور در مدت زمان قراردادی طرفین موظف می باشند بلافاصله یک دیگر را از طرق پیش بینی شده در این قرارداد مطلع نمایند. چنانچه موسسه به دلیل فورس ماژور نتواند موضوع قرارداد را در مدت زمان قراردادی اجرا نماید، موظف به استرداد مبالغ دریافتی به طور کامل لغایت تا دو هفته بعد از وقوع حادثه، می باشد

## ماده ۱۱- اعلان ها:

- کلیه اخطارها و ابلاغ ها که باید مطابق مفاد این قرارداد به طرف دیگر ارائه شود باید به صورت مکتوب و به آدرس مندرج در صدر قرارداد که اقامتگاه قانونی طرفین تلقی می گردد یا به ایمیل مندرجه مورد تایید طرفین که در این قرارداد تعیین می گردد، ارسال گردد.

- تبصره: طرفین موظف می باشند در صورت بروز هرگونه تغییری در اقامتگاه قانونی خود، این موضوع را ضمن ارسال اعلان کتبی به طرف دیگر اعلام نمایند.

#### ماده ۱۲- تغییرات یا اصلاحات:

- هرگونه تغییر یا اصلاح در مفاد این قرارداد باید با موافقت مکتوب طرفین و با صدور الحاقیه صورت پذیرد این تغییرات از تاریخ امضای الحاقیه لازم الاجرا و جزء لاینفک این قرارداد می گردد.

#### ماده ۱۳- نسخ قرارداد:

- این قرارداد در ۱۳ ماده و ۲ تبصره و در دو نسخه معتبر تنظیم گردیده که برای تمامی طرفین لازم الاتباع می باشد.

- امضای طرفین :

تایید با امضاء متقاضی :

تایید با مهر و امضاء موسسه :